Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro SAPAT, veuillez visiter :
bacprosapat.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro SAPAT - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve d'Anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Épreuve de langue vivante étrangère (anglais)

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficients : 2 (classique) / 3 (pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction Partie par Partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo visionné.

Démarche : Les candidats doivent écouter attentivement le document, prendre des notes pendant les visionnages, et ensuite rédiger un compte rendu en français qui synthétise les informations pertinentes transmises dans la vidéo.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Présentation du café londonien, son ambiance et ses caractéristiques uniques.
- Raisons pour lesquelles il attire des clients du monde entier.
- Avis général sur ce qui le rend populaire.
- Informations supplémentaires sur l'expérience proposée aux clients.

Points : 0 à 10 points, selon la clarté, la pertinence et la précision du compte rendu.

Compte rendu attendu (exemple) :

> *"Le café de Londres est célèbre grâce à son ambiance unique, ses cafés spéciaux et son service attentionné. Les clients apprécient sa capacité à rassembler les gens dans un cadre chaleureux et convivial. De plus, des événements spéciaux et des services personnalisés attirent des visiteurs du monde entier."*

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Comprendre et synthétiser les informations d'un document écrit en anglais.

Démarche : Les candidats doivent lire attentivement le texte fourni sur le team building, identifier les idées principales et rédiger un compte rendu similaire à celui de la partie 1.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Définition du team building et son importance.
- Activités et objectifs associés au team building.
- Importance de la communication et de la collaboration pour une équipe efficace.

Points : 0 à 10 points, en fonction de l'exhaustivité, de la pertinence et de la fidélité au texte d'origine.

Compte rendu attendu (exemple) :

> *"Le team building est crucial pour optimiser le travail en équipe. Il favorise la communication, la confiance et la collaboration, ce qui est essentiel pour atteindre des objectifs communs. Les activités proposées peuvent être variées, incluant des interactions et des défis."*

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur un sujet donné, entre 100 et 120 mots.

Démarche : Les candidats doivent choisir l'un des deux sujets proposés et structurer leur réponse de manière claire, en suivant une logique de présentation.

Éléments clés à considérer :

- Pour le Sujet 1, mentionner des lieux d'intérêt, activités, nourriture, et motivations pour le voyage.
- Pour le Sujet 2, détailler l'idée commerciale, ses objectifs et ses motivations.

Points : 0 à 10 points pour la clarté, la cohérence, l'exactitude grammaticale et le respect du nombre de mots.

Exemples de réponses (en anglais) :

> *Sujet 1 : "I am excited to plan a weekend in London. We can visit iconic landmarks such as the Tower of London, enjoy delicious fish and chips, and explore the vibrant markets. It will be a wonderful experience filled with cultural discoveries and fun activities!"*

> *Sujet 2 : "My project is to open a coffee shop in London, focused on local ingredients and sustainable practices. I am motivated by my passion for coffee and community, aiming to create a welcoming space for all coffee lovers."*

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Prévoyez environ 15 à 20 minutes pour chaque partie, afin de ne pas être pressé à la fin.
- **Prendre des notes :** Utilisez une méthode de prise de notes efficace lors des visionnages pour retenir facilement les points clés.
- **Structurer vos réponses :** Que ce soit à l'écrit ou lors de la synthèse, suivez une structure claire (introduction, développement, conclusion).
- **Vocabulaire et grammaire :** Utilisez des phrases simples et précises, et pensez à relire pour éviter les erreurs grammaticales.
- **Persuasion et engagement :** Dans la rédaction, n'oubliez pas d'incorporer des éléments de persuasion, surtout pour le choix du voyage ou le projet d'entreprise.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.